

DESCRIPCIÓN SINTÉTICA DEL PLAN DE ESTUDIOS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN (SUAYED)

Unidad Académica: Facultad de Contaduría y Administración

Plan de Estudios: Licenciatura en Administración (SUAYED)

Área de Conocimiento: Ciencias Sociales

Fecha de aprobación del Plan de Estudios por el Consejo Académico del Área de las Ciencias Sociales: 08 de junio del 2011.

Perfil Profesional:

Es el profesional con visión estratégica, ética y de compromiso social experto en promover el logro eficiente de objetivos de organizaciones públicas, privadas y sociales en sus diferentes niveles jerárquicos, con base en la comprensión, tanto de sus funciones básicas, como de su funcionamiento integral, en el diagnóstico de sus problemas administrativos específicos y en la correspondiente propuesta e implantación de soluciones innovadoras. Asimismo, es capaz de desarrollar nuevos modelos de negocios, así como de planear y realizar, coordinando grupos interdisciplinarios, la creación de nuevas organizaciones.

Requisitos de Ingreso:

La inscripción del alumno a la Facultad se hará conforme a lo señalado en los artículos 2º y 4º del Reglamento General de Inscripciones de la Legislación Universitaria vigente:

“**Artículo 2º:** Para ingresar a la Universidad es indispensable:

- a) Solicitar la inscripción de acuerdo con los instructivos que se establezcan.
- b) Haber obtenido en el ciclo de estudios inmediato anterior un promedio mínimo de siete o su equivalente.
- c) Ser aceptado mediante concurso de selección, que comprenderá una prueba escrita y que deberá realizarse dentro de los períodos que al efecto se señalen”.

“**Artículo 4º:** Para ingresar al nivel de licenciatura el antecedente académico indispensable es el bachillerato.

Valor en créditos del plan de estudios:

Total:	408
Obligatorios:	336
Optativos:	072

Seriación: Indicativa.

Organización del plan de estudios:

El plan de estudios propuesto para la Licenciatura en Administración está diseñado para cursarse en ocho semestres con un total de 50 asignaturas. El plan de estudios está organizado por tres Ciclos de Formación con la intención de marcar etapas en la preparación profesional. El primer Ciclo, "Formación de conocimientos fundamentales" engloba un conjunto de asignaturas obligatorias que proporcionan una base sólida de conocimientos y capacidades para comprender el campo de la administración. El segundo Ciclo "Profesionalización en Administración" agrupa asignaturas obligatorias y optativas que permiten adquirir los conocimientos, habilidades y actitudes para el desempeño de la práctica profesional, además incluye una organización académica de asignaturas optativas profesionalizantes y complementarias que permiten al estudiante incursionar en un "área de desarrollo temprano" que le dé la posibilidad de integrarse a los estudios de posgrado si así lo desea. Esta organización permite que, los estudiantes que opten por el ingreso a una especialización, puedan obtener el reconocimiento de estos estudios. El tercer Ciclo "Áreas de Desarrollo temprano" agrupa las asignaturas optativas profesionalizantes que le permitirán al alumno encauzarse en alguna de las áreas de su interés.

Requisitos para la titulación:

Los requisitos de titulación están contemplados en los artículos 5, 21 y 22 del Reglamento General de Estudios Técnicos y Profesionales (REGETyP), el artículo 19 del Reglamento General de Exámenes (RGE) y en el artículo 5 del Reglamento General de Servicio Social (RGSS) como se describe a continuación:

1. Acreditar el total de asignaturas estipuladas en el plan de estudios y contar con el 100% de los créditos aprobados.
2. Presentar la constancia de acreditación de dominio intermedio del idioma inglés. La constancia deberá estar emitida por el CELE, el centro de idiomas de la Facultad o cualquier otro centro de Idiomas de la UNAM.
3. Presentar la constancia de liberación del Servicio Social.
4. Acreditación de la participación en los programas de actividades deportivas, culturales y/o de apoyo comunitario.
5. Aprobar el examen profesional en sus dos modalidades: escrita y oral.

Las opciones de titulación aprobadas para este plan de estudios son diez:

- Seminario.
- Estudios en el extranjero.
- Diplomado presencial y en línea
- Diseño.
- Tesis.
- Alto nivel académico.
- Examen general de conocimientos.
- Especialización.
- Servicio social.
- Ampliación de conocimientos Interfacultades.

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN (SUAYED)

ASIGNATURAS OBLIGATORIAS

PRIMER SEMESTRE

*CL. CR. NOMBRE DE LA ASIGNATURA

- 1141 08 Entorno de las Organizaciones
- 1142 08 Estadística Descriptiva
- 1143 12 Fundamentos de Administración
- 1144 08 Tecnologías de Información y Comunicación
- 1151 08 Conceptos Jurídicos Fundamentales
- 1156 08 Teoría del Conocimiento

SEGUNDO SEMESTRE

- 1242 08 Estadística Inferencial
- 1243 08 Información Financiera
- 1244 12 Organización y Procedimientos
- 1254 08 Macroeconomía
- 1255 08 Principios y Técnicas de Investigación
- 1352 08 Derecho Laboral

TERCER SEMESTRE

- 1343 08 Comportamiento en las Organizaciones
- 1344 08 Derecho Corporativo Empresarial
- 1345 08 Desarrollo Sustentable y las Organizaciones
- 1346 08 Fundamentos de Mercadotecnia
- 1351 08 Costos
- 1355 08 Microeconomía
- 1533 08 Dirección

CUARTO SEMESTRE

- 1422 08 Planeación e Integración de los Recursos humanos
- 1423 08 Planeación y Control
- 1424 08 Razonamiento Lógico Matemático para la Toma de Decisiones
- 1425 08 Sistemas de Información de Mercadotecnia
- 1454 08 Presupuestos
- 1850 08 Ética en las Organizaciones
- 08 Optativa de elección Complementaria

QUINTO SEMESTRE

- 1154 08 Matemáticas Financieras
- 1426 08 Administración de Cadenas de Suministro
- 1427 08 Desarrollo y Calidad de Vida para los Recursos Humanos
- 1526 08 Plan de Mercadotecnia
- 1527 08 Técnicas, Enfoques y Temas Administrativos Contemporáneos
- 08 Optativa de elección Profesionalizante

SEXTO SEMESTRE

- 1623 08 Administración de la Remuneración
- 1622 08 Administración de Organizaciones del Sector Social
- 1624 08 Administración Estratégica de Operaciones de Bienes y Servicios
- 1625 08 Finanzas Corporativas
- 1626 08 Técnicas de Negociación Empresarial
- 08 Optativa de elección Profesionalizante

SÉPTIMO SEMESTRE

- 1721 08 Administración Pública
- 1722 08 Administración Táctica de Operaciones de Bienes y Servicios
- 1723 08 Creación de Organizaciones
- 1724 08 Instrumentos Financieros
- 08 Optativa de elección Complementaria
- 08 Optativa de elección Profesionalizante

OCTAVO SEMESTRE

- 1824 08 Administración Estratégica
- 1825 08 Administración de Proyectos de Inversión
- 08 Optativa de elección Profesionalizante
- 08 Optativa de elección Profesionalizante
- 08 Optativa de elección Profesionalizante
- 08 Optativa de elección Profesionalizante

ASIGNATURAS OPTATIVAS PROFESIONALIZANTES

ADMINISTRACIÓN

- 0004 08 Administración de Recursos Materiales en el Sector Público
- 0045 08 Auditoría Administrativa
- 0087 08 Administración de Empresas Familiares
- 0091 08 Administración de Micro, Mediana y Pequeña Empresa
- 0096 08 Consultoría y Asesoría
- 0097 08 Desarrollo de Habilidades Gerenciales
- 0099 08 Estrategias para el Crecimiento y Desarrollo de Empresas
- 0121 08 La Administración un Enfoque Abierto
- 0136 08 Administración de Empresas de Alimentos y Bebidas
- 0164 08 Administración de Eventos (Congresos, Ferias, Exposiciones)
- 0168 08 Auditoría de la Calidad
- 0174 08 Complejidad y Administración
- 0287 08 Espíritu Empresarial
- 0300 08 Control Estadístico de Procesos
- 0301 08 Costos para la Calidad
- 0309 08 Formulación de Proyectos Turísticos
- 0310 08 Herramientas Cualitativas para la Mejora Continua
- 0317 08 La Calidad y la Organización
- 0325 08 Normalización y Evaluación de la Conformidad
- 0334 08 Sistemas de Gestión de Calidad

- 1027 08 Administración de Proyectos
- 1030 08 Administración Hotelera
- 1031 08 Desarrollo Empresarial
- 1065 08 Administración de Agencias de Viajes
- 1099 08 Desarrollo de Franquicias
- 2000 08 Plan para Negocios Internacionales
- 2019 08 Administración Política
- 2022 08 Administración Municipal
- 2069 08 Simulación de Negocios

MERCADOTECNIA

- 0095 08 Comercio Electrónico
- 0167 08 Aplicación de la Información Electrónica
- 0265 08 Investigación de Mercados
- 0291 08 Lanzamiento de una marca
- 0294 08 Taller de Medios
- 0304 08 Desarrollo de un Plan de Medios
- 0313 08 Investigación de Mercados Cualitativa
- 0314 08 Investigación de Mercados Cuantitativa
- 0318 08 Manejo de la Información Interna
- 0319 08 Mercadotecnia de Servicios
- 0320 08 Mercadotecnia del Autotransporte
- 0321 08 Mercadotecnia en las Organizaciones Sociales
- 0322 08 Mercadotecnia Farmacéutica
- 0323 08 Mercadotecnia para los Agronegocios
- 0324 08 Negocios Internacionales su aspecto comercial
- 0328 08 Promoción de Ventas
- 1029 08 Administración de Ventas
- 1033 08 Gerencia del Producto
- 1036 08 Mercadotecnia Internacional
- 2009 08 Mercadotecnia Directa
- 2010 08 Mercadotecnia Política
- 2012 08 Relaciones Públicas
- 2078 08 Conducta del Consumidor
- 2085 08 Publicidad
- 2091 08 Ética en la Mercadotecnia

RECURSOS HUMANOS

- 0063 08 Administración de Recursos Humanos en el Ámbito Internacional
- 0064 08 Administración de las Relaciones Laborales
- 0145 08 Sociología de la Organización
- 0290 08 La Seguridad Social Otorgada por el Estado Mexicano
- 0298 08 Comunicación y Motivación en Organizaciones
- 0326 08 Nóminas
- 0329 08 Reclutamiento y Selección de Personal
- 0330 08 Relaciones Colectivas de Trabajo
- 0331 08 Seguridad e Higiene en las Organizaciones
- 0335 08 Sistemas de Información para Recursos Humanos
- 0336 08 Sistemas de Remuneración
- 1032 08 Desarrollo Organizacional

- 2002 08 Capacitación de Personal
- 2003 08 Competencias Laborales
- 2005 08 Negociación Sindical
- 2090 08 Tendencias Actuales en la Administración de Recursos Humanos

OPERACIONES

- 0108 08 Gestión del Diseño
- 0128 08 Planeación y Desarrollo de Productos
- 0130 08 Administración de Almacenes, Planeación y Control de Inventarios
- 0143 08 Promoción y Gestión de Empresas Industriales
- 0165 08 Administración de la Logística
- 0279 08 Procesos Licitatorios
- 1034 08 Informática Aplicada a las Operaciones
- 1094 08 Administración de Centros de Investigación y Desarrollo de Tecnología
- 1096 08 Administración de la Tecnología
- 2041 08 Administración - Producción
- 2044 08 Administración de Operaciones en Empresas de Servicios

FINANZAS

- 0058 08 Finanzas internacionales de empresas
- 0059 08 Finanzas Públicas
- 0289 08 Inversión Patrimonial
- 1039 08 Administración del Riesgo
- 1051 08 Portafolio de inversiones
- 2015 08 Globalización Económica y las Finanzas
- 2017 08 Mercado de Valores
- 2042 08 Análisis Bursátil
- 2053 08 Ingeniería Financiera

MATEMÁTICAS

- 0052 08 Valuación de Instrumentos Financieros
- 0092 08 Aplicaciones matemáticas contables y administrativas en Excel
- 0120 08 Investigación de Operaciones
- 0124 08 Métodos Cuantitativos Aplicados a Costos y Producción
- 0126 08 Métodos Cuantitativos Aplicados a Finanzas
- 0127 08 Métodos Estadísticos Aplicados al Control de Calidad
- 0144 08 Series de Tiempo y Pronósticos de Negocios
- 0166 08 Análisis Multivariado
- 0172 08 Casos de Estadística Descriptiva con Software
- 0173 08 Casos de Estadística Inferencial con Software
- 0307 08 Estadística no Paramétrica
- 0316 08 Juegos de Estrategias

COSTOS

- 0007 08 Costos ABC
- 0008 08 Costos un Enfoque Estratégico
- 0094 08 Casos de Costos y presupuestos
- 0157 08 Tablero de Control (Balanced Scorecard)

- 2033 08 Costos para la Toma de Decisiones
- 2034 08 Los Costos ante la Globalización

CONTABILIDAD

- 0070 08 Practicas de contabilidad empresarial
- 0284 08 Asesoría Integral de Negocios
- 0286 08 Consultoría Internacional y su Normatividad
- 2080 08 Crédito y Cobranzas

ECONOMÍA

- 0100 08 Estructura Económica Mundial Actual
- 0107 08 Geografía Económica de México
- 0142 08 Comercio Internacional
- 2024 08 Cuentas Nacionales

INVESTIGACIÓN Y ÉTICA

- 0069 08 Responsabilidad Social Empresarial
- 0315 08 Investigación cualitativa
- 0332 08 Seminario de Investigación Aplicada I
- 0333 08 Seminario de Investigación Aplicada II

FISCAL

- 0293 08 Servicios Financieros y Fiscales a Empresas Trasnacionales
- 1046 08 Informática Fiscal
- 1852 08 Fiscal, ISR y Seguridad Social

DERECHO

- 0009 08 Derecho Bancario
- 0055 08 Acceso a la Información Pública Gubernamental
- 0288 08 Fiscalización Superior en México
- 0302 08 Derecho Administrativo
- 0303 08 Derecho Ambiental
- 0337 08 Temas Selectos de Derecho
- 1407 08 Derecho Fiscal

AUDITORÍA

- 0283 08 Administración de Riesgos y Auditoría Interna
- 0292 08 Preparación y aplicación de una auditoría

ASIGNATURAS OPTATIVAS DE ELECCIÓN COMPLEMENTARIAS

- 0066 08 Desarrollo del Potencial Creativo
- 0067 08 Los Derechos de las Personas en las Organizaciones
- 0073 08 Acoso Moral Laboral/Mobbing
- 0074 08 Prospección y Megatendencias

- 0169 08 Autoconocimiento, Autoformación y Humanismo
- 0175 08 Comportamiento Ejecutivo
- 0282 08 Programación Neurolingüística
- 0285 08 Coaching
- 0299 08 Comunicación y Expresión Escrita en las Organizaciones
- 0305 08 Diferentes Tipos de Textos que se Emplean en el Trabajo Académico
- 0306 08 Educación y Administración
- 0308 08 Ética, Literatura y Organizaciones
- 0311 08 Historia de las Empresas y los Grupos Empresariales en México
- 0312 08 Hombre y Sociedad
- 0327 08 Perspectiva de Género en las Organizaciones
- 0338 08 Teoría de la Argumentación para las Disciplinas Administrativas

ASIGNATURAS EXTRACURRICULARES

- 0163 00 Fundamentos de Matemáticas
- 1070 00 Oratoria
- 1071 00 Ingles
- 1072 00 Redacción

*CL.= CLAVE
 CR.= CRÉDITO

DESCRIPCIÓN SINTÉTICA DE LAS ASIGNATURAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN (SUAYED)

1141 08 ENTORNO DE LAS ORGANIZACIONES

Que el alumno comprenda el entorno económico, social, político y cultural en que se desempeñan las organizaciones, a fin de que tenga elementos de análisis para la mejor toma de decisiones en un ambiente dinámico, con base en una perspectiva crítica e interdisciplinaria de su realidad, sostenida en el conocimiento de la complejidad social y el cambio institucional.

1142 08 ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA

Que el alumno comprenda y aplique el proceso estadístico de datos, transformando datos en información útil para sustentar la toma de decisiones.

1143 12 FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

Que el alumno se introduzca al estudio de la administración, comprendiendo cómo y por qué surgió como disciplina, las aportaciones fundamentales de las principales corrientes o escuelas que iniciaron su consolidación como tal, particularmente la corriente del proceso administrativo, y su relación con las áreas funcionales, así como los fundamentos de la administración estratégica, y de la responsabilidad social tanto de las empresas como del administrador profesional.

1144 08 TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Que el alumno adquiera un panorama general de las Tecnologías de Información y Comunicación, que comprenda las posibilidades y utilidad de su aplicación en las organizaciones y que desarrolle sus habilidades en el manejo de las mismas.

1151 08 CONCEPTOS JURÍDICOS FUNDAMENTALES

Que el alumno comprenda los conceptos jurídicos fundamentales y las nociones básicas de derecho civil, constitucional y administrativo que le permitan desempeñarse profesionalmente con apego a derecho, así como estudiar y comprender las asignaturas subsecuentes de derecho laboral y derecho corporativo.

1154 08 MATEMÁTICAS FINANCIERAS

Que el alumno comprenda y aplique los principales conceptos de matemáticas financieras al planteamiento y resolución de problemas relativos al valor del dinero a través del tiempo, que le faciliten la toma de decisiones financieras.

1156 08 TEORÍA DEL CONOCIMIENTO

Que el alumno identifique la naturaleza de los tipos de conocimiento, particularmente la del conocimiento científico, para con ello evalúe la posibilidad de los conocimientos científicos y técnicos propios de la administración.

1242 08 ESTADÍSTICA INFERENCIAL

Que el alumno sea capaz de inferir las características de una población con base en la información contenida, así como de contrastar diversas pruebas para la toma de decisiones.

1243 08 INFORMACIÓN FINANCIERA

Que el alumno comprenda el significado de la información financiera, identifique la estructura de los estados financieros básicos y comprenda la partida doble y la cuenta y su importancia en el registro de transacciones financieras para su introducción al análisis financiero.

1244 12 ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

Que el alumno sea capaz de diseñar o rediseñar estructuras organizacionales y procedimientos administrativos, integrándolos en los manuales correspondientes, y que sea capaz de mejorar la distribución de los espacios de oficina; todo ello con fines de simplificar y eficientar el trabajo.

1254 08 MACROECONOMÍA

Que el alumno comprenda los conceptos fundamentales de la macroeconomía para analizar el entorno económico y empresarial, lo que le permitirá comprender las herramientas teórico y políticas de la macroeconomía para la mejor toma de decisiones.

1255 08 PRINCIPIOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

Que el alumno distinga claramente la investigación científica de la práctica, que comprenda algunos principios, conceptos y técnicas fundamentales de la investigación documental y de campo para que sea capaz de aplicarlos tanto en investigaciones prácticas para fines administrativos de las organizaciones como en trabajos académicos. Asimismo, se busca contribuir a que el estudiante cuente con elementos que lo ayuden en el análisis de problemas administrativos y la mejor toma de las decisiones correspondiente.

1343 08 COMPORTAMIENTO EN LAS ORGANIZACIONES

Que el alumno comprenda los principios fundamentales del comportamiento humano en las organizaciones y que sea capaz de aplicarlos en su desempeño laboral.

1344 08 DERECHO CORPORATIVO EMPRESARIAL

Que el alumno comprenda: los elementos necesarios para constituir una empresa o sociedad con apego a derecho, los principales derechos, obligaciones y responsabilidades empresariales y el régimen fiscal empresarial y los demás conocimientos básicos de derecho que le permitan evitar, en la mayor medida posible, que su organización incurra en problemas de índole legal.

1345 08 DESARROLLO SUSTENTABLE Y LAS ORGANIZACIONES

Que el alumno considere los aspectos ambientales, económicos y sociales para que el proceso de toma de decisiones, la sustentabilidad de los proyectos productivos, comerciales o y financieros, estén trazadas en la conciencia de los efectos que éstos implican para el medio ambiente, a fin de no limitar las capacidades de las generaciones futuras.

1346 08 FUNDAMENTOS DE MERCADOTECNIA

Que el alumno comprenda los conceptos fundamentales de la Mercadotecnia, su clasificación, utilidad y objetivos, así como el campo de trabajo que ofrece, su aplicación en organizaciones empresariales y sociales diversas, su relación con otras áreas del conocimiento, el marco legal básico en el que se desenvuelve, y su materia aplicativa dentro de la mezcla mercadológica, tanto para bienes como para servicios.

1351 08 COSTOS

Que el alumno distinguirá los tres elementos del costo y los costos operacionales como parte de la hoja unitaria de costos y que identifique y comprenda los diferentes elementos y aplicaciones de las tendencias de costos, como herramientas para la toma de decisiones.

1352 08 DERECHO LABORAL

Que el alumno comprenda la importancia del derecho del trabajo como parte importante de la justicia social en nuestro país, que aplique los principios y

conceptos fundamentales de esta disciplina tanto en su calidad de patrón, o representante del mismo, como de trabajador y que comprenda los aspectos jurídicos laborales relacionados con la defensa de sus propios intereses de trabajo, ya sea en forma individual o colectiva.

1355 08 MICROECONOMÍA

Que el alumno comprenda las relaciones entre economía y empresa, a partir de la teoría microeconómica y sea capaz de analizar los mercados, la oferta y demanda de bienes y servicios, así como de comprender la estructura de costos en las organizaciones productivas y la conducta del consumo de los agentes privados.

1422 08 PLANEACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

El alumno comprenderá la importancia de la función de administración de recursos humanos. Identificará y aplicará el proceso de integración de recursos humanos desde una perspectiva estratégica con fundamento en el marco legal laboral vigente en México.

1423 08 PLANEACIÓN Y CONTROL

Que el alumno sea capaz de comprender y aplicar los conceptos fundamentales de planeación y control, así como de algunas de sus técnicas principales, y de integrarlos como parte de las funciones de la administración en diferentes tipos de organizaciones.

1424 08 RAZONAMIENTO LÓGICO MATEMÁTICO PARA LA TOMA DE DECISIONES

Que el alumno domine los fundamentos matemáticos a fin de desarrollar habilidades de razonamiento lógico matemático que le permitan analizar situaciones hipotéticas y de la vida real para la resolución de problemas. Asimismo, será capaz de acreditar evaluaciones de razonamiento matemático y habilidades cuantitativas.

1425 08 SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE MERCADOTECNIA

Que el alumno comprenda los componentes básicos del sistema de información de mercadotecnia y los procesos fundamentales para su desarrollo, así como la forma de utilizarlos para mejorar el proceso de toma de decisiones.

1426 08 ADMINISTRACIÓN DE CADENAS DE SUMINISTRO

Que el alumno comprenda y aplique los conceptos y técnicas fundamentales de administración de la cadena de suministros en organizaciones públicas y privadas productoras de bienes o servicios, tanto en el plano nacional como internacional.

1427 08 DESARROLLO Y CALIDAD DE VIDA PARA LOS RECURSOS HUMANOS

Que el alumno aplique herramientas conceptuales y técnicas dirigidas a la capacitación y desarrollo de los recursos humanos dentro de un ambiente laboral seguro con énfasis en mejorar la calidad de vida del empleado. Asimismo, que

comprenda la responsabilidad que adquiere el área de recursos humanos con respecto los integrantes de la organización.

1454 08 PRESUPUESTOS

Que el alumno comprenda las generalidades del presupuesto y que sea capaz de elaborar y analizar, con una visión estratégica, los diferentes presupuestos que conforman el presupuesto maestro de una organización.

1526 08 PLAN DE MERCADOTECNIA

Que el alumno, sea capaz de dirigir y / o desarrollar los diversos planes de tipo comercial en organizaciones de diferente tipo.

1527 08 TÉCNICAS, ENFOQUES Y TEMAS ADMINISTRATIVOS CONTEMPORÁNEOS

Que el alumno comprenda y analice críticamente algunas de las principales técnicas o enfoques administrativos contemporáneos de alta dirección que se han consolidado en la práctica administrativa y que sea capaz de identificar las circunstancias reales en las que convenga su aplicación. Así mismo, que analice y comprenda algunos temas de alta dirección que han cobrado importancia en las circunstancias actuales de globalización.

1533 08 DIRECCIÓN

Que el alumno comprenda y aplique los conceptos y técnicas fundamentales de los procesos de dirección, iniciando así el desarrollo de sus habilidades para dirigir a subordinados hacia el logro de objetivos organizacionales en diferentes contextos y niveles jerárquicos.

1622 08 ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES DEL SECTOR SOCIAL

Que el alumno comprenda e identifique las características principales que distinguen a las organizaciones de sector social y analizará las particularidades que presentan algunos de sus procesos de administración, especialmente los relativos a su creación, su estructura organizativa, su régimen jurídico, la obtención y manejo de sus recursos financieros y el reclutamiento, contratación y pago de su personal.

1623 08 ADMINISTRACIÓN DE LA REMUNERACIÓN

Que el alumno comprenda y aplique los conceptos y técnicas fundamentales de la administración de las remuneraciones con una perspectiva estratégica y con apego al marco legal pertinente.

1624 08 ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DE OPERACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Que el alumno comprenda qué es la administración de operaciones, que aquilate su importancia y que aplique estrategias de producto o servicio, procesos, calidad, capacidad de operaciones, localización y distribución de instalaciones con el fin de lograr ventaja competitiva de empresas productoras de bienes y/o servicios tanto

públicas como privadas. Asimismo, que comprenda y aplique algunas herramientas básicas para la toma de decisiones en operaciones.

1625 08 FINANZAS CORPORATIVAS

Que el alumno comprenda el origen y la evolución de las finanzas, especialmente las del sector privado; y que sea capaz de explicar las funciones y componentes de un sistema financiero, así como la estructura del sistema financiero mexicano; que analice e interprete la información contenida en los estados financieros, así como los planes financieros básicos de la empresa y con ello logre tomar decisiones relacionadas con las operaciones financieras operativas de la empresa.

1626 08 TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN EMPRESARIAL

Que el alumno comprenda y aplique los conceptos y técnicas fundamentales de negociación en los más diversos ámbitos de la vida organizacional, tanto a nivel individual como grupal, con el fin de contribuir al logro de objetivos organizacionales.

1721 08 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Que el alumno comprenda los aspectos y características fundamentales de la administración pública; distinguiendo su forma de organización y los procesos sustantivos de la actividad gubernamental en nuestro país, a través del estudio de su legislación.

1722 08 ADMINISTRACIÓN TÁCTICA DE OPERACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Que el alumno comprenda y aplique los conceptos y técnicas fundamentales de la administración táctica de operaciones en empresas productoras de bienes y/o servicios tanto públicas como privadas, particularmente los relativos al estudio del trabajo, planeación y control de la producción, mantenimiento, seguridad e higiene, calidad y tecnología y los tendientes a lograr una producción lo menos dañina posible para el medio ambiente.

1723 08 CREACIÓN DE ORGANIZACIONES

Que el alumno adquiera una actitud y cultura emprendedora y que sea capaz de comprender y aplicar los conceptos y técnicas fundamentales del desarrollo de proyectos para la creación de nuevas organizaciones de cualquiera de los tres sectores de la economía. Así mismo, que sea capaz de adaptar y aplicar estos conocimientos a la creación de organizaciones del sector social.

1724 08 INSTRUMENTOS FINANCIEROS

Que el alumno comprenda los rasgos fundamentales de las instituciones y operaciones de los mercados financieros internacionales, la estructura del mercado de valores mexicanos, las funciones de sus participantes, así como las principales operaciones realizadas en el mismo y que comprenda la estructura y operaciones en el mercado de divisas, así como las principales operaciones del MEXDER.

1824 08 ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

Que el alumno comprenda y aplique los conceptos y técnicas fundamentales de la administración estratégica en diferentes tipos de organizaciones para lograr ventajas competitivas sustentables.

1825 08 ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

Que el alumno sea capaz de analizar la creación de valor por la empresa y de valorar la misma, que aplique las principales técnicas para la evaluación financiera de proyectos de inversión, defina, clasifique e identifique los proyectos de inversión y que sea capaz de evaluar el riesgo asociado a los proyectos.

1850 08 ÉTICA EN LAS ORGANIZACIONES

Que el alumno identifique los problemas fundamentales de la moral y la ética mediante la reflexión de doctrinas y teorías éticas para que, con ello, pueda comprender y dimensionar la importancia de los problemas morales propios de las organizaciones en el mundo contemporáneo.

ASIGNATURAS OPTATIVAS PROFESIONALIZANTES

ADMINISTRACIÓN

0004 08 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES EN EL SECTOR PÚBLICO

El alumno conocerá los procedimientos que se utilizan para la adquisición de bienes, arrendamientos, la contratación de servicios, así como todos los aspectos relacionados con la planeación para la obtención y control de los recursos materiales en el sector público.

0045 08 AUDITORÍA ADMINISTRATIVA

El alumno comprenderá los principios de la auditoría administrativa, su metodología y los diversos enfoques y, diseñará una propuesta de proyecto para la realización de una auditoría administrativa.

0087 08 ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS FAMILIARES

Comprender y analizar el comportamiento de las empresas familiares sobre la base del estudio de un marco conceptual y una visión estratégica gerencial para el mejoramiento de los procesos organizacionales propios de la naturaleza de una empresa de carácter familiar.

0091 08 ADMINISTRACIÓN DE MICRO, MEDIANA Y PEQUEÑA EMPRESA

El alumno diseñará un plan estratégico para mejorar la competitividad de una empresa micro, pequeña o mediana.

0096 08 CONSULTORÍA Y ASESORÍA

El alumno explicará el funcionamiento operativo de una empresa de consultoría y/o asesoría administrativa e identificará los factores claves que pueden llevar al consultor y/o asesor a tener un desempeño exitoso en la prestación de su servicio.

0097 08 DESARROLLO DE HABILIDADES GERENCIALES

El alumno desarrollará habilidades para un eficaz desempeño en funciones directivas, tomando como base las relaciones interpersonales, grupos de trabajo, su estructura social, reglas informales, motivación y control directivo, así como las principales tareas y roles del gerente y directivo: mando y toma de decisiones.

0099 08 ESTRATEGIAS PARA EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO DE EMPRESAS

El alumno será capaz de promover el desarrollo, expansión y mantenimiento de las organizaciones; detectar oportunidades en el contexto nacional e internacional, así como diseñar y aplicar estrategias en ambientes de riesgo e incertidumbre para su propia empresa.

0121 08 LA ADMINISTRACIÓN UN ENFOQUE ABIERTO

El alumno, a partir de un proceso reflexivo, participará activamente en conversaciones de negocio generando interpretaciones de su entorno que lo lleven a visualizar oportunidades para el desarrollo y crecimiento de las organizaciones así como su desarrollo sustentable y elevar su competitividad, con un enfoque de responsabilidad social y cuidado de su medio ambiente, basado en una gestión creativa y de innovación.

0136 08 ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

El alumno identificará y analizará las características específicas de la administración de empresas de alimentos y bebidas para generar propuestas de manejo y optimización de recursos en este tipo de organizaciones.

0164 08 ADMINISTRACIÓN DE EVENTOS (CONGRESOS, FERIAS, EXPOSICIONES)

El alumno identificara los elementos necesarios para la organización de eventos y aplicará técnicas administrativas para la planeación, manejo y evaluación de los mismos.

0168 08 AUDITORÍA DE LA CALIDAD

El alumno conocerá los principios y las etapas de la gestión de los programas y realización de las auditorías de sistemas de gestión de la calidad; así como los requisitos para que los organismos de certificación aseguren la certificación de los sistemas de gestión de la calidad de manera competente, coherente e imparcial, facilitando el reconocimiento de dichos organismos, y la aceptación de sus certificaciones, en el plano nacional e internacional.

0174 08 COMPLEJIDAD Y ADMINISTRACIÓN

El alumno examinará los problemas que enfrentan las organizaciones desde una visión crítica de las teorías de la administración y desde el enfoque de la complejidad.

0287 08 ESPÍRITU EMPRESARIAL

Integrar los conocimientos necesarios para que el alumno comprenda el concepto de ser empresario y a partir de ello sea capaz de aplicar los elementos y procedimientos aprendidos en la conformación de un negocio rentable.

0300 08 CONTROL ESTADÍSTICO DE PROCESOS

El alumno conocerá las técnicas del control estadístico del proceso y del muestreo de aceptación por variables y atributos, analizando la variabilidad de los procesos por causas naturales y asignables, con el propósito de tomar decisiones económicas adecuadas acerca de acciones que afectan a los procesos de manufactura y servicios.

0301 08 COSTOS PARA LA CALIDAD

El alumno conocerá la naturaleza, clasificación e importancia de los costos para el proceso de la toma de decisiones en una organización, así como el papel de los costos para la consecución de la calidad y su impacto en la búsqueda de la eliminación de las fallas.

0309 08 FORMULACIÓN DE PROYECTOS TURÍSTICOS

Que el alumno analice el sector turístico y desarrolle la propuesta de un proyecto de inversión.

0310 08 HERRAMIENTAS CUALITATIVAS PARA LA MEJORA CONTINUA

El alumno conocerá diversas técnicas que contribuyen a la identificación y resolución de problemas relacionados con el diagnóstico, la implementación y la evaluación de los sistemas de gestión de la calidad.

0317 08 LA CALIDAD Y LA ORGANIZACIÓN

El alumno conocerá los factores impulsores en la evolución de la calidad en la organización moderna; así como los autores precursores y sus aportaciones principales de la etapa de la calidad total que influyeron en el tránsito hacia la normatividad de los sistemas de gestión de calidad.

0325 08 NORMALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD

El alumno conocerá las principales actividades relacionadas con los procesos de elaboración y de evaluación de la conformidad de normas; así como las organizaciones más representativas que participan en ellas, a nivel nacional e internacional.

0334 08 SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD

El alumno conocerá el proceso y las características de las etapas que conforman un modelo integral de sistema de gestión; así como algunos de los modelos normativos internacionales de mayor referencia.

1027 08 ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

El alumno aplicará las herramientas para la administración de proyectos, considerando las etapas del proyecto, los recursos: financieros, humanos, técnicos y su implantación por la organización promotora o bajo una nueva organización.

1030 08 ADMINISTRACIÓN HOTELERA

El alumno conocerá aspectos generales de la industria hotelera y particularmente la estructura organizacional, administrativa y operacional de los hoteles, identificando el proceso de la administración en el mismo, considerando el marco legal aplicable y la gestión de calidad.

1031 08 DESARROLLO EMPRESARIAL

El alumno analizará la importancia del desarrollo empresarial y de la coordinación entre las organizaciones para el incremento de la competitividad y, diseñara propuestas para propiciar el desarrollo empresarial considerando diferentes escenarios.

1065 08 ADMINISTRACIÓN DE AGENCIAS DE VIAJES

El alumno describirá las características y el funcionamiento de las agencias de viaje, analizará su relación con otras empresas y organismos prestadores de servicios turísticos y generará propuestas de productos turísticos para operarse en las agencias de viaje.

1099 08 DESARROLLO DE FRANQUICIAS

El alumno diseñara el proyecto de una franquicia como un plan estratégico para la expansión de negocios en el mercado interior, así como para incursionar en mercados extranjeros.

2000 08 PLAN PARA NEGOCIOS INTERNACIONALES

El alumno podrá continuar con sus expectativas de negocios a través del aprendizaje y conocimiento de la importancia que tiene el comercio exterior en la elaboración de planes de negocios, a través de la aplicación de una metodología que le permita plantear posibilidades de negocios en comercio exterior, así como elaboración de planes para la exportación de productos y servicios.

2019 08 ADMINISTRACIÓN POLÍTICA

El alumno analizará los aspectos políticos de la administración pública y evaluará los resultados de las políticas públicas en función a su marco de referencia como administrador.

2022 08 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

El alumno reconocerá y analizará el entorno y funcionamiento de los diversos órganos e instituciones que conforman el sector público municipal.

2069 08 SIMULACIÓN DE NEGOCIOS

Desarrollar y fomentar en el alumno la capacidad para la generación y evaluación de planes y estrategias de negocio, mediante una adecuada toma de decisiones basadas en distintas metodologías para tal efecto, a través del uso de una herramienta de tecnología de información y simuladores de negocio, enfocadas a las disciplinas económico administrativas, mismos que establecerán un ambiente virtual e interactivo de una empresa que promuevan su perfil empresarial y gerencial.

MERCADOTECNIA

0095 08 COMERCIO ELECTRÓNICO

Que el alumno comprenda las características y regulaciones del comercio electrónico para que sea capaz de crear y desarrollar negocios innovadores aprovechando la tecnología.

0167 08 APLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN ELECTRÓNICA

El alumno estará capacitado para la obtención de la información electrónica y su aplicación dentro del sistema de información mercadológica, así como el apoyo que brinda a la toma de decisiones.

0265 08 INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

Que el alumno comprenda mejor el proceso de investigación de mercados y sea capaz de proponer diversas estrategias de comercialización para diferentes productos, a través de su participación tanto en el proceso de investigación de mercados de productos que actualmente están comercializándose por diferentes canales de ventas como en el análisis del comportamiento del consumidor.

0291 08 LANZAMIENTO DE UNA MARCA

Participar en el proceso de lanzamiento de una marca que involucre uno o más productos de Procter & Gamble, permitiendo al alumno identificar el proceso de lanzamiento y comprender la forma en la que las diferentes áreas de la organización se integran para conformar la idea, alinearla con los objetivos de la empresa, generar el proceso de elaboración del producto, la difusión de la marca y entender incluso el proceso

0294 08 TALLER DE MEDIOS

Que el alumno comprenda y aplique los conceptos y técnicas de la mercadotecnia, relativos a la planeación de medios electrónicos, al diseño de un plan integral de radio que contribuya a incrementar el nivel de rentabilidad de la empresa a través de campañas de radio de alto impacto en el mercado.

0304 08 DESARROLLO DE UN PLAN DE MEDIOS

Que el alumno sea capaz de comprender y aplicar todos los elementos que componen un adecuado plan de medios, al igual que todos los recursos disponibles en el mercado para la correcta implementación y administración de dicho plan.

0313 08 INVESTIGACIÓN DE MERCADOS CUALITATIVA

El alumno aplicará la información recopilada en la investigación cualitativa para la toma de decisiones del área de mercadotecnia y su aplicación general.

0314 08 INVESTIGACIÓN DE MERCADOS CUANTITATIVA

El alumno explicará las principales estrategias de venta en la industria farmacéutica.

0318 08 MANEJO DE LA INFORMACIÓN INTERNA

El alumno estará capacitado para integrar un sistema de información interna para su aplicación en el sistema de información de mercadotecnia.

0319 08 MERCADOTECNIA DE SERVICIOS

El alumno explicará las principales estrategias en el proceso de la creación de servicios.

0320 08 MERCADOTECNIA DEL AUTOTRANSPORTE

El alumno conocerá la importancia del transporte en la economía mundial; su estructura, composición y desarrollo, distinguirá las funciones de una empresa del autotransporte, y podrá identificando las técnicas administrativas utilizadas para su buen funcionamiento, así como la aplicación de las funciones y herramientas de la mercadotecnia dentro de este sector.

0321 08 MERCADOTECNIA EN LAS ORGANIZACIONES SOCIALES

Al finalizar el curso, el alumno aplicará las diversas herramientas de la mercadotecnia dentro de las organizaciones sociales

0322 08 MERCADOTECNIA FARMACÉUTICA

El alumno explicará las principales estrategias de venta en la industria farmacéutica.

0323 08 MERCADOTECNIA PARA LOS AGRONEGOCIOS

El alumno conocerá las tendencias del sistema internacional de los agronegocios, aplicará los métodos, técnicas e instrumentos de la mercadotecnia a los agronegocios y desarrollará las habilidades para diseñar y ejecutar una dirección estratégica de mercadotecnia en esta área.

0324 08 NEGOCIOS INTERNACIONALES SU ASPECTO COMERCIAL

Que el estudiante adquiera conocimientos sobre varios elementos que son importantes en los negocios internacionales en un contexto de globalización, que le permitan desarrollarse en este campo mediante estudios futuros o actividades

laborales, pero también, para diseñar estrategias que le dejen incursionar en los negocios internacionales.

0328 08 PROMOCIÓN DE VENTAS

El alumno conocerá todas las herramientas de promoción de ventas y será capaz de diseñar una campaña de promoción, para incrementar las ventas y utilidades generadas por un producto y /o servicio.

1029 08 ADMINISTRACIÓN DE VENTAS

Que el alumno identifique los elementos que influyen en las ventas de un bien o un servicio, para que sea capaz de planear, organizar, dirigir y controlar estratégicamente el área de ventas de una organización.

1033 08 GERENCIA DEL PRODUCTO

Que el alumno comprenda las funciones de un Gerente de Producto o Marca y que sea capaz de utilizar diversas técnicas de investigación de mercados y organización para lograr la calidad en el proceso y desarrollo de nuevos productos y servicios.

1036 08 MERCADOTECNIA INTERNACIONAL

El alumno será capaz de desarrollar un plan de exportación con estrategias y acciones mercadológicas competitivas internacionalmente.

2009 08 MERCADOTECNIA DIRECTA

Que el alumno comprenda los conceptos fundamentales y las diversas técnicas y modalidades de mercadotecnia directa, así como su importancia para el desarrollo de la organización y para el crecimiento y la expansión del mercado. Asimismo, el alumno será capaz de identificar la relación de la mercadotecnia con las demás tareas funcionales y su papel en un contexto eminentemente globalizado.

2010 08 MERCADOTECNIA POLÍTICA

El alumno será capaz de identificar y desarrollar estrategias y acciones con los diferentes elementos de la mercadotecnia en el ámbito político, así mismo, aplicará los recursos mercadológicos en la organización y administración de una campaña político electoral.

2012 08 RELACIONES PÚBLICAS

El alumno explicará los conceptos fundamentales y técnicas en las relaciones públicas de las empresas y comprenderá la importancia de esta área en el desarrollo de la organización identificando la relación con las demás áreas que conforman la entidad.

2078 08 CONDUCTA DEL CONSUMIDOR

Que el alumno comprenda y aplique las herramientas básicas de análisis de los hábitos, costumbres, necesidades y expectativas del consumidor, dentro del

contexto familiar, organizacional, institucional, psico-social y cultural del lugar donde se desenvuelve, con el fin de identificar y evaluar las características de los bienes y servicios que generan motivación o rechazo.

2085 08 PUBLICIDAD

El alumno, diseñará y aplicará una campaña publicitaria para productos y servicios acorde a su mercado meta.

2091 08 ÉTICA EN LA MERCADOTECNIA

Que el alumno identifique los problemas fundamentales de la moral y la ética en el mundo de la mercadotecnia, para que con una visión amplia aproveche los recursos mercadológicos en la búsqueda de alternativas que mejoren la calidad de vida de su entorno.

RECURSOS HUMANOS

0063 08 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL ÁMBITO INTERNACIONAL

El alumno comprenderá el proceso de administración de recursos humanos predominante en el ámbito internacional, lo que le permitirá instrumentar planes y programas de recursos humanos en este contexto.

0064 08 ADMINISTRACIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES

El alumno analizará la función de administración de las relaciones laborales dentro del contexto de los recursos humanos, así como la parte de una contratación individual de acuerdo a sus fundamentos jurídicos.

0145 08 SOCIOLOGÍA DE LA ORGANIZACIÓN

El alumno comprenderá la dinámica social de las organizaciones en sus diversas manifestaciones, desde una visión histórica de la sociología, tanto en el mundo como en América Latina, para poder explicarse las relaciones sociales que en la organización se gestan e incidir en el incremento de la calidad de vida de la sociedad en general

0290 08 LA SEGURIDAD SOCIAL OTORGADA POR EL ESTADO MEXICANO

Contribuir a la formación de profesionales especializados en el sistema de seguridad social otorgado por el Estado Mexicano.

0298 08 COMUNICACIÓN Y MOTIVACIÓN EN ORGANIZACIONES

El alumno comprenderá la importancia que tiene el proceso de la comunicación para la motivación y destacará las diferencias individuales y colectivas para la formación de equipos de trabajo efectivos que redunden en la consecución de metas organizacionales.

0326 08 NÓMINAS

El alumno aplicará los elementos, percepciones, deducciones y procedimientos legales y administrativos necesarios para procesar una nómina. Asimismo, operará sistemas de cómputo para automatizar la elaboración de la nómina.

0329 08 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

El alumno dirigirá y coordinará el proceso de reclutamiento y selección de personal para proveer a la organización de capital humano generador de ventajas competitivas.

0330 08 RELACIONES COLECTIVAS DE TRABAJO

Que el alumno aplique los conceptos y técnicas pertinentes de administración de recursos humanos y el marco legal correspondiente a las relaciones que en representación del patrón deba sostener con el o los sindicato(s) a fin de que éstas se desarrollen de la manera más fructífera posible.

0331 08 SEGURIDAD E HIGIENE EN LAS ORGANIZACIONES

El alumno adquirirá los conocimientos, técnicas y herramientas para desarrollar planes y programas de seguridad e higiene en el trabajo. Asimismo comprenderá la responsabilidad que adquieren las organizaciones en cuanto al cuidado y protección de los trabajadores y su repercusión en la calidad de vida de la sociedad.

0335 08 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA RECURSOS HUMANOS

El alumno comprenderá la importancia de los sistemas de información enfatizando en el área de recursos humanos y la manera en que estos han transformado a las organizaciones..

0336 08 SISTEMAS DE REMUNERACIÓN

El alumno identificará y explicará los elementos de la administración de la remuneración, asimismo, confeccionará y administrará planes y programas de remuneración equitativos y competitivos acorde a los objetivos de la organización y con base en las disposiciones legales vigentes en México.

1032 08 DESARROLLO ORGANIZACIONAL

El alumno empleará herramientas y técnicas para administrar y planear el cambio en las organizaciones con el propósito de contribuir en su mejoramiento.

2002 08 CAPACITACIÓN DE PERSONAL

El alumno diseñará, implementará y evaluará sistemas de inducción, adiestramiento, capacitación y desarrollo de personal desde una perspectiva estratégica con base en el marco legal vigente.

2003 08 COMPETENCIAS LABORALES

El alumno diseñará un sistema de competencia laboral en una organización.

2005 08 NEGOCIACIÓN SINDICAL

El alumno analizará los elementos del proceso de contratación colectiva e interpretará distintos criterios para el desarrollo de una negociación sólida y efectiva como elemento importante de las relaciones obrero patronales.

2090 08 TENDENCIAS ACTUALES EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

El alumno identificará y analizará las tendencias actuales en administración de recursos humanos como base para su ejercicio profesional.

OPERACIONES

0108 08 GESTIÓN DEL DISEÑO

El alumno comprenderá la importancia que tiene el diseño industrial en el área de producción, asimismo conocerá el proceso y los elementos mediante los cuales debe diseñarse un producto.

0128 08 PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS

Al finalizar el curso describirá los métodos y técnicas que sirven a la determinación de estrategias para la planeación y desarrollo de un producto, considerando la mezcla de productos, la selección de la marca y sus características, la fijación del precio del producto y la gestión del mismo; con objeto de aplicar estos métodos y técnicas en la elaboración de un plan estratégico de planeación y desarrollo de un producto, a partir de un caso particular.

0130 08 ADMINISTRACIÓN DE ALMACENES, PLANEACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS

Los alumnos destacarán la importancia de la administración de almacenes en las organizaciones, y conocerán y aplicarán los modelos de planeación y control de inventarios básicos.

0143 08 PROMOCIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS INDUSTRIALES

El alumno será capaz de elaborar un proyecto de inversión del área industrial.

0165 08 ADMINISTRACIÓN DE LA LOGÍSTICA

Proporcionar a los estudiantes fundamentos sólidos que claramente describan el papel de la logística, representando una vista completa del asunto que examina los elementos esenciales y las logísticas tradicionales, su evolución de las logísticas militares a través del suministro cadena, y el concepto de dirección dentro del contexto de competición de clase mundial.

0279 08 PROCESOS LICITATORIOS

Conocer el fundamento legal que sustenta los procesos licitatorios y sus procedimientos, a fin de que estén en posibilidad de emitir su opinión respecto a la transparencia en el desarrollo del proceso.

1034 08 INFORMÁTICA APLICADA A LAS OPERACIONES

Los alumnos aplicarán los paquetes de informática relacionados con operaciones productivas o de servicio para la adecuada toma de decisiones en el área administrativa.

1094 08 ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE TECNOLOGÍA

El alumno aplicará los conocimientos de administración a la planeación, operación y control de las instituciones dedicadas a la investigación y desarrollo tecnológico

1096 08 ADMINISTRACIÓN DE LA TECNOLOGÍA

El alumno comprenderá la importancia de la tecnología en el desarrollo nacional así como en la permanencia y crecimiento de las organizaciones en el contexto actual. Identificará, analizará y desarrollará alternativas de solución referentes a la administración del sistema tecnológico en las organizaciones

2041 08 ADMINISTRACIÓN – PRODUCCIÓN

Los alumnos aplicarán técnicas y métodos de administración de cadenas de suministro, administración estratégica de las operaciones y administración táctica de las operaciones, a las diferentes situaciones, problemas o proyectos que se les presenten, referentes al área de producción / operaciones de empresas manufactureras o de otro tipo.

2044 08 ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES EN EMPRESAS DE SERVICIOS

El alumno será capaz de aplicar las principales técnicas de administración de operaciones a las empresas de servicios en lo referente a la planeación y el control de operaciones.

FINANZAS

0058 08 FINANZAS INTERNACIONALES DE EMPRESAS

El alumno será capaz de aplicar las técnicas, métodos e instrumentos para operar las relaciones financieras internacionales de las empresas y demás organizaciones.

0059 08 FINANZAS PÚBLICAS

El alumno será capaz de analizar las operaciones financieras de los órganos y entidades del sector público

0289 08 INVERSIÓN PATRIMONIAL

Aplicar los conocimientos adquiridos en una correcta toma de decisiones de inversión desde el punto de vista financiero, orientado al desarrollo de una cultura de protección del patrimonio en función de los distintos perfiles de riesgo.

1039 08 ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

El alumno será capaz de valorar productos financieros derivados, así como evaluar estrategias empleando los mismos.

1051 08 PORTAFOLIO DE INVERSIONES

El alumno será capaz de diseñar, seleccionar, evaluar y administrar carteras de inversión empleando las técnicas y modelos para ello, sobre la base de los instrumentos negociados en el mercado de valores.

2015 08 GLOBALIZACIÓN ECONÓMICA Y LAS FINANZAS

El alumno será capaz de analizar las características y efectos de la globalización económica, así como su repercusión en el mundo de las finanzas.

2017 08 MERCADO DE VALORES

El alumno será capaz de valorar y analizar los instrumentos y alternativas de inversión del mercado de valores.

2042 08 ANÁLISIS BURSÁTIL

Al finalizar el curso, el alumno conocerá la cultura bursátil, analizará los diversos instrumentos que operan en la bolsa mexicana de valores, los movimientos y operaciones bursátiles y será capaz de evaluar las decisiones para invertir con el menor riesgo y mayores ganancias.

2053 08 INGENIERÍA FINANCIERA

El alumno será capaz de valorar productos financieros derivados, así como evaluar estrategias empleando los mismos.

MATEMÁTICAS

0052 08 VALUACIÓN DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS

El alumno proporcionará las herramientas matemáticas necesarias para valorar los principales valores financieros que cotizan en los mercados financieros mexicanos. (Bolsa Mexicana de Valores y mexder).

0092 08 APLICACIONES MATEMÁTICAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS EN EXCEL

Al finalizar el curso, el alumno habrá desarrollado modelos contables y administrativos en la hoja de cálculo Excel.

0120 08 INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES

Al finalizar el curso, el alumno formulará y resolverá modelos determinísticos y probabilísticos utilizando la metodología de la investigación de operaciones.

0124 08 MÉTODOS CUANTITATIVOS APLICADOS A COSTOS Y PRODUCCIÓN

El alumno aplicará modelos matemáticos en la solución de problemas vinculados a la producción, los costos de manufactura y la cuantificación de utilidades.

0126 08 MÉTODOS CUANTITATIVOS APLICADOS A FINANZAS

Al finalizar el curso, el alumno empleará los principios y operaciones de las matemáticas financieras, con el fin de resolver problemas específicos en el área de finanzas. Aplicará conjuntos, funciones y análisis de regresión lineal para analizar y mejorar las condiciones financieras de una empresa.

0127 08 MÉTODOS ESTADÍSTICOS APLICADOS AL CONTROL DE CALIDAD

El alumno integrará sus conocimientos de los métodos estadísticos a la resolución de problemas de control de calidad.

0144 08 SERIES DE TIEMPO Y PRONÓSTICOS DE NEGOCIOS

El alumno aplicará diversos modelos matemáticos de proyección para la elaboración de pronósticos en las áreas contables y administrativas de los negocios.

0166 08 ANÁLISIS MULTIVARIADO

Al finalizar el curso, el estudiante conocerá los métodos del análisis multivariante, así como el diseño, recolección, análisis y elaboración de informes de investigación.

0172 08 CASOS DE ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA CON SOFTWARE

El alumno adquirirá los conocimientos y las habilidades para aplicar, analizar e interpretar los modelos cuantitativos, planteando soluciones con herramientas de ayuda de paquetes informáticos y hoja de cálculo en la práctica profesional.

0173 08 CASOS DE ESTADÍSTICA INFERENCIAL CON SOFTWARE

El alumno, adquirirá los conocimientos y las habilidades necesarias para comprender, analizar y resolver, con la utilización de paquetes de software y hoja de cálculo, los problemas de aplicación en la práctica profesional.

0307 08 ESTADÍSTICA NO PARAMÉTRICA

Al finalizar el curso, el estudiante adquirirá las destrezas para aplicar una amplia diversidad de pruebas no paramétricas, las cuales pueden ser utilizadas dependiendo de los objetivos y los juegos de hipótesis planteadas en un estudio específico para establecer conclusiones sobre el comportamiento de variables bajo estudio.

0316 08 JUEGOS DE ESTRATEGIAS

Al finalizar el curso, el estudiante desarrollará destrezas analíticas que le ayudarán a entender y pronosticar la realidad en un entorno de competencia económica, además de la aplicación estratégica en la estructura y el comportamiento organizacional.

COSTOS

0007 08 COSTOS ABC

Al terminar el curso el alumno estará capacitado para implementar una administración basada en actividades (ABM) y un sistema de costeo basado en actividades (ABC), lo cual le permitirá determinar y simular los costos totales de los centros de actividades y los costos unitarios de los productos utilizando el sistema.

0008 08 COSTOS UN ENFOQUE ESTRATÉGICO

Proporcionar al alumno los conocimientos necesarios, para lograr que los entes económicos logren un crecimiento sostenido y liderazgo en costos para que sean competitivos.

0094 08 CASOS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS

Capacitar al alumno para que aplique sus conocimientos en casos prácticos que le permitan llevar el control administrativo y la toma de decisiones en cualquier entidad con herramientas básicas como son costos y presupuestos, así como conocer los nuevos enfoques de esta área.

0157 08 TABLERO DE CONTROL (BALANCED SCORECARD)

El alumno dominará la técnica de balanced scorecard que integra de forma equilibrada los principales objetivos de rendimiento existentes en una corporación, desde los financieros hasta los relativos a los procesos internos, estableciendo objetivos de calidad para funciones y niveles relevantes dentro de la organización, derivando los objetivos corporativos en las unidades de negocios, con metas claramente definidas.

2033 08 COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES

Al finalizar el curso el alumno contará con las herramientas, aptitudes y conocimientos necesarios para tomar decisiones estratégicas, enfocadas a los objetivos de la entidad, considerando y utilizando los análisis de costos.

2034 08 LOS COSTOS ANTE LA GLOBALIZACIÓN

Al finalizar el curso el alumno identificará los nuevos retos y necesidades económicas que tienen las entidades ante las exigencias de la economía mundial, asimismo conocerá las técnicas y estrategias de costos aplicadas en el entorno global.

CONTABILIDAD

0070 08 PRACTICAS DE CONTABILIDAD EMPRESARIAL

Al finalizar el curso el alumno aplicará el marco conceptual, teórico-práctico de la contabilidad gubernamental, así como las disposiciones legales que la fundamentan y su relación con otros instrumentos operativos gubernamentales.

0284 08 ASESORÍA INTEGRAL DE NEGOCIOS

Que el alumno conozca desde un punto de vista técnico y práctico los procedimientos y actividades de algunas de las principales áreas de la firma, a fin de identificar aspectos importantes en la operación de las empresas, donde exista la oportunidad de aportar sugerencias de mejora con el objetivo de disminuir costos o incrementar los ingresos de las compañías. Al mismo tiempo, este conocimiento permitirá al alumno contar con elementos prácticos en diversas áreas de negocios que facilitarán su incorporación a empresas de diferentes sectores.

0286 08 CONSULTORÍA INTERNACIONAL Y SU NORMATIVIDAD

Obtener un mayor entendimiento acerca de las normas financieras internacionales y los instrumentos contables, brindando al alumno los conocimientos necesarios en materia de la presentación de información financiera según la normativa vigente, permitiéndole analizar los aspectos particulares a ciertos rubros o usuarios específicos de la información.

2080 08 CRÉDITO Y COBRANZAS

Al finalizar el alumno estará familiarizado con contabilidad y administración de las operaciones de crédito y cobranza.

ECONOMÍA

0100 08 ESTRUCTURA ECONÓMICA MUNDIAL ACTUAL

Al finalizar el curso, el alumno conocerá y explicará los cambios económicos que han afectado a las empresas mexicanas e identificará los retos y oportunidades empresariales.

0107 08 GEOGRAFÍA ECONÓMICA DE MÉXICO

El alumno conocerá las características de la geografía física y económica de México, las posibilidades que ofrecen a favor del desarrollo sustentable y sobre esta base; analizar la estructura socioeconómica de las diversas actividades económicas del país y su relación con el exterior, que lo sitúen en el contexto económico nacional que le permitan tomar decisiones.

0142 08 COMERCIO INTERNACIONAL

Al finalizar el curso el alumno analizará los fundamentos teóricos, las tendencias del comercio internacional y su impacto en las organizaciones.

2024 08 CUENTAS NACIONALES

El alumno conocerá los resultados de las cuentas nacionales como instrumentos de análisis e interpretación de los indicadores de la actividad económica para la toma de decisiones.

INVESTIGACIÓN Y ÉTICA

0069 08 RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

Al finalizar el curso el (la) alumno (a) identificará la responsabilidad social empresarial como la forma de administración que define la posición ética y la transparencia con la cual una empresa u organización, tanto pública como privada, se relaciona con la protección al medio ambiente, el desarrollo sustentable, la preservación de los recursos ambientales y culturales para las nuevas generaciones, con el respeto y promoción de las condiciones laborales justas, con la seguridad psicológica y física en el trabajo, con la satisfacción plena del consumidor a través de productos y servicios de calidad, y con el compromiso de acción social como de obra benéfica en favor de la sociedad.

0315 08 INVESTIGACIÓN CUALITATIVA

Al finalizar el curso, el participante comprenderá los propósitos y naturaleza de la investigación cualitativa e identificará los diversos métodos y técnicas cualitativas que le permitirán llevar a cabo una investigación que arroje información necesaria para la toma de decisiones en las organizaciones.

0332 08 SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN APLICADA I

Que el alumno comprenda los elementos fundamentales que conforman un proyecto de investigación, para que con base en ellos y en los demás conocimientos metodológicos adquiridos en asignaturas previas pueda posteriormente realizar una investigación en un tema de su interés de alguna de las áreas de la administración, la contaduría o la informática.

0333 08 SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN APLICADA II

Que el alumno realice una investigación sobre un tema de interés en alguna de las áreas de la administración, la contaduría o la informática, aplicando los conocimientos teóricos, metodológicos y técnicos adquiridos en asignaturas previas.

FISCAL

0293 08 SERVICIOS FINANCIEROS Y FISCALES A EMPRESAS

TRANSNACIONALES

Integrar a través de la visión de trabajo de KPMG los conocimientos fiscales del alumno con el objeto de introducirlo a la práctica de impuestos relativa al cumplimiento de obligaciones tales como el dictamen fiscal y precios de transferencia, generando en el alumno la capacidad para atender dichos requerimientos y, además; prestar asesoría a extranjeros en materia de impuestos locales y que identifique adecuadamente los medios de defensa fiscal existentes.

1046 08 INFORMÁTICA FISCAL

El alumno aplicará los diferentes tipos de paquetería y de procedimientos de computación que resultan indispensables para cumplir con las obligaciones fiscales, así como para optimizar las cargas administrativas que dichas obligaciones significan.

1852 08 FISCAL, ISR Y SEGURIDAD SOCIAL

El alumno tendrá un panorama general de los efectos financieros del impuesto sobre la renta en las personas morales y en las personas físicas asalariadas, así como de los costos que el cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social provoca, tanto en el patrón como en los trabajadores.

DERECHO

0009 08 DERECHO BANCARIO

Al finalizar el curso el alumno comprenderá el marco jurídico del sistema bancario mexicano, conocerá sus integrantes, sus leyes y reglamentos, así como la contabilidad bancaria y su forma de administrar, desde el punto de vista bancario, así como profesional, del empresario y del asesor financiero.

0055 08 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL

Conocer y estudiar los derechos, prerrogativas, deberes, obligaciones y responsabilidades que se generan o pueden derivarse con motivo del ejercicio del derecho a la información, en los ámbitos público, privado y social; así como desarrollar las habilidades que permitan a los alumnos obtener por los cauces legales la información que les es precisa para la consecución de sus objetivos.

0288 08 FISCALIZACIÓN SUPERIOR EN MÉXICO

El alumno comprenderá la importancia de la fiscalización superior en México a través del conocimiento del marco jurídico y de los principales procesos de fiscalización, así como de la comprensión de la metodología aplicable por la Auditoría Superior de la Federación para la revisión y fiscalización superior de la Cuenta Pública.

0302 08 DERECHO ADMINISTRATIVO

El alumno conocerá las instituciones jurídicas fundamentales del derecho administrativo, así como los elementos que constituyen el patrimonio del estado; el régimen jurídico de los bienes nacionales; las diversas maneras en que el estado

adquiere bienes; las finanzas del estado, la rectoría económica del estado y la planeación del desarrollo, así como los medios de defensa del particular frente a los actos de la administración pública.

0303 08 DERECHO AMBIENTAL

Al finalizar el semestre, el alumno conocerá y comprenderá el régimen jurídico que protege la conservación del ecosistema, sus implicaciones sociales, económicas y políticas, así como las normas protectoras de la biodiversidad y su impacto en la sociedad contemporánea.

0337 08 TEMAS SELECTOS DE DERECHO

Al finalizar el curso el estudiante tendrá los elementos y el conocimiento del área de derecho fiscal necesarios para profundizar en el estudio de área de contribuciones, contará con el conocimiento para entender, utilizar y manejar las leyes fiscales.

1407 08 DERECHO FISCAL

El alumno conocerá, comprenderá y aplicará diferentes figuras del derecho tributario y los procedimientos del código fiscal de la federación.

AUDITORÍA

0283 08 ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y AUDITORÍA INTERNA

Aplicar procedimientos y metodologías probadas de enfoque al riesgo mediante la integración de los conocimientos de gobierno corporativo, controles internos y administración de riesgos.

0292 08 PREPARACIÓN Y APLICACIÓN DE UNA AUDITORÍA

Capacitar al alumno en los procedimientos de preparación y elaboración de una auditoría de acuerdo con la metodología establecida por el despacho y la normatividad contable, así como la introducción del alumno a las prácticas corporativas de una firma internacional de contadores.

ASIGNATURAS OPTATIVAS DE ELECCIÓN COMPLEMENTARIAS

0066 08 DESARROLLO DEL POTENCIAL CREATIVO

El alumno desarrollará la habilidad de generar ideas creativas para la resolución de los problemas que se le presenten en su ejercicio laboral a partir de potencializar su propia creatividad.

0067 08 LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS EN LAS ORGANIZACIONES

El alumno conocerá y aplicará los conceptos fundamentales de los derechos de las personas en las organizaciones públicas y privadas para generar propuestas de intervención, con el fin de mejorar las relaciones entre los miembros de las mismas organizaciones.

0073 08 ACOSO MORAL LABORAL/MOBBING

Al finalizar el curso el (la) alumno (a) habrá adquirido un conocimiento amplio sobre el fenómeno del acoso moral y psicológico en el trabajo: *mobbing*, que le permita comprenderlo, así como proponer estrategias para su diagnóstico e intervención en las organizaciones.

0074 08 PROSPECCIÓN Y MEGATENDENCIAS

Que el alumno conozca los principios y modelos de prospección y megatendencias, así como, el pensamiento de los principales prospectadores y las tendencias económicas, sociales, educacionales, culturales, laborales y tecnológicas.

0169 08 AUTOCONOCIMIENTO, AUTOFORMACIÓN Y HUMANISMO

Que el alumno tenga conocimiento de las nociones básicas del autoconocimiento, la autorrealización y el humanismo.

0175 08 COMPORTAMIENTO EJECUTIVO

El alumno comprenderá la importancia de un desarrollo integral para su correcto comportamiento en el mundo laboral.

0282 08 PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA

El alumno aplicará los principales elementos y fundamentos de la programación neuro-lingüística, sus principios, técnicas y naturaleza, lo cual le permitirá fomentar y cimentar una cultura dirigida al desarrollo y crecimiento humano dentro de las organizaciones.

0285 08 COACHING

El alumno interpretará el proceso de coaching para comprender sus modalidades, técnicas de apoyo y perspectivas, así como la diferencia con otras prácticas administrativas y profesionales, como complemento a su ejercicio profesional.

0299 08 COMUNICACIÓN Y EXPRESIÓN ESCRITA EN LAS ORGANIZACIONES

Que el alumno al finalizar el curso comprenda la importancia de la comunicación discursiva en las organizaciones, para que aplique sus diferentes conceptos en la búsqueda de una mejor forma comunicativa en los distintos niveles jerárquicos de las organizaciones.

0305 08 DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS QUE SE EMPLEAN EN EL TRABAJO ACADÉMICO

Que alumno distinga y aprenda los diferentes tipos de texto que se emplean en el trabajo escrito, así como las diferentes modalidades del trabajo académico, para una mejor producción discursiva.

0306 08 EDUCACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Que el estudiante conozca los elementos propios de la educación mediante la identificación de los elementos que relacionan a la administración y la educación,

para que identifique las distintas formas de ésta y comprenda cuales de estos elementos influyen en su formación.

0308 08 ÉTICA, LITERATURA Y ORGANIZACIONES

Que el estudiante identifique diversos problemas éticos a través de la ejemplificación en las obras literarias de distintos géneros y épocas para reconocer cómo se han originado algunos de éstos en las organizaciones

0311 08 HISTORIA DE LAS EMPRESAS Y LOS GRUPOS EMPRESARIALES EN MÉXICO

Que el alumno obtenga información complementaria, sobre la formación y transformación de las empresas y los grupos empresariales en México, para ampliar la perspectiva sobre dichas organizaciones con el fin de fortalecer su formación profesional y el ejercicio de la misma.

0312 08 HOMBRE Y SOCIEDAD

Que el alumno adquiera los conocimientos básicos de los fenómenos políticos y sociales de nuestro tiempo, a través del análisis de las doctrinas y teorías del pensamiento político y social actual.

0327 08 PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LAS ORGANIZACIONES

El (la) alumno (a) comprenderá el ámbito de la perspectiva de género como una categoría de análisis para entender todos los fenómenos sociales, así como su importancia y vínculo con la práctica profesional dentro de las organizaciones.

0338 08 TEORÍA DE LA ARGUMENTACIÓN PARA LAS DISCIPLINAS ADMINISTRATIVAS

Que el estudiante identifique los distintos planos en que se usa la argumentación mediante el análisis y reflexión sobre los discursos relacionados con algunos campos de la administración para reconocer las ventajas de incluir éstas en su práctica profesional.

(*) Crédito es la unidad de valor o puntuación de una asignatura, que se computa de la siguiente forma:

a) En actividades que requieren estudio o trabajo adicional del alumno, como clases teóricas o seminario, una hora de clase semana - semestre corresponde a dos créditos.

b) En actividades que no requieren estudio o trabajo adicional de alumno, como en prácticas, laboratorio, taller, etcétera, una hora de clase semana-semestre corresponde a un crédito.

c) El valor en créditos de actividades clínicas y de prácticas para el aprendizaje de música y artes plásticas, se computará globalmente según su importancia

en el plan de estudios, y a criterio de los consejos técnicos respectivos y del Consejo Universitario.

El semestre lectivo tendrá la duración que señale el calendario escolar. Los créditos para cursos de duración menor de un semestre se computarán proporcionalmente a su duración.

Los créditos se expresarán en números enteros.